

### Trennung internes/externes Personal

Trennen Sie in der FiBu klar zwischen Konti, welche aus der Lohnverarbeitung bebucht werden und solchen für Fremdpersonal (Konti 38xx resp. 59xx KMU), auf welche Sie Kreditoren-Rechnungen verbuchen. Weisen Sie dem Fremdpersonal den entsprechenden Kontotyp zu. Dies gilt auch für interne (Kontotyp 316-319) und externe Auszubildende (Kontotyp 386-389).

### Eindeutige MA-IDs

Vergeben Sie Ihren MA eindeutige IDs, welche eine Verbindung von Spitex-Software und Lohn-Software ermöglichen. Das bedeutet:

- MA-ID in Lohnsoftware = MA-ID Spitex-Software (Variante 1)
- MA-ID Lohnsoftware als 2. MA-ID in Spitex-Software (Variante 2)

Bleiben Sie bei den einmal vergebenen MA-IDs (kein Wechsel der ID von einem Jahr zum nächsten).

### Abgrenzung Mehr-/Minderzeiten und Ferien

Verarbeiten Sie Mehr-/Minderzeiten und Feriensaldi nach Möglichkeit im Lohn mit anschliessender FiBu-Buchung. Damit sparen Sie sich manuelle Berechnungen und Buchungen. Falls dies nicht möglich ist, buchen Sie die Abgrenzungen entsprechenden Abgrenzungen auf Konti 3xx5 (5xx5 KMU).

### Vollständige Leistungserfassung

Das zentrale Element der Verteilung des Personalaufwands ist die korrekte Leistungserfassung. Stellen Sie sicher, dass alle MA ihre Arbeitszeit vollständig erfassen. Es kann für gewisse MA-Gruppen Ausnahmen geben (z.B. MZD-Fahrer). Stellen Sie in einem solchen Fall sicher, dass solche MA-Gruppen entweder mit einer separaten Lohnart verarbeitet werden (ideal) oder der gesamte dazugehörige Personalaufwand (inkl. Sozialversicherungen) in der FiBu auf separaten Konti zu finden sind.

### Keine manuellen Buchungen auf Personalkonti

Manuelle Buchungen können nicht MA-genau verteilt werden. Verbuchen Sie somit so viel wie möglich aus der Lohnverarbeitung auf die Personalkonti (3000-3799 resp. 5000-5799 KMU).

### Separate Lohnarten

Zur genaueren Verteilung lohnen sich separate Lohnarten, z.B. für

- Vorstandsentschädigung
- Vergütung + km-Entschädigung MZD-Fahrer
- Weitere Berufsgruppen ohne Leistungserfassung (z.B. Freiwillige)
- Spezial-DL (falls keine Arbeitszeit dazu erfasst wird)
- Spezielle Pikett-Dienste (z.B. Nacht-Pikett für andere Spitex)